

TIDSBEGRENSET ARBEIDSAVTALE

Under henvisning til Arbeidsmiljølovens (AML) § 14.9 -1c, er det dags dato inngått følgende midlertidige arbeidsavtale om praksisarbeid og lærlingforhold:

Bedrift	Arbeidstaker	Personnummer
Kontoradresse	Adresse	
Telefon	Telefon privat	Mobiltelefon

Avtalt lærefag:

Det presiseres at det som nevnes i denne arbeidsavtale kun omfatter den tid (arbeidstid) vedkommende er under opplæring som arbeidstaker i bedriften, se avtalens punkt 4.

1. Om arbeidsplass

Ordinær arbeidsplass er ved bedriftens lokaler (Hovedkontor angitt ovenfor).

2. Stilling

Arbeidstaker tilsettes som TAF-elev* i den praktiske delen (praksistid) av VG 1 Bygg og Anleggsteknikk og VG 2 Byggteknikk i henhold til avtale for elever ved linje for Tekniske og allmenne fag ved Knarvik videregående skule. Fordypning i lærefag avtales ved inngåelse av lærekontrakt.

** TAF-elev er en elev på tekniske allmenne fag som i de fire opplæringsårene får praktisk opplæring i bedriften, de to første årene med status elev, de to siste med status lærling.*

3. Tiltredelse

Den praktiske opplæringen i bedriften starter **XXXX** aug. skoleåret **XXXX/XXXX**. Dersom ikke annet blir avtalt, senere vil denne arbeidsavtale bli forlenget med to år ved inngåelse av formell lærekontrakt den første mandag etter skoleslutt i juni måned **XXXX**.

4. Arbeidstid

Utenom obligatoriske skoledager i skoleruten, følger TAF-eleven bedriftens arbeidsår. Ordinær arbeidstid på praksisdagene følger bedriftens normalarbeidstid.

5. Lønn og andre ytelser

Bedriften dekker utgifter til arbeidstøy, bøker og annet skolemateriale. Lønn utbetales i henhold til bestemmelsene i fellesoverenskomsten for det respektive fagområde. Det betales lønn for timer som det arbeides i bedriften. Dersom arbeid med prosjekt, bedriftsbesøk, lesedager kurs hos BYGGOPP og lignende faller på arbeidsdager blir disse dagene betalt etter gjeldende tariffavtale. Lønn i læretiden stiger lønnen ihht. fellesoverenskomsten.

For de arbeidsreiser hvor Hordaland Fylke ikke dekker TAF-elevens reiseutgifter, skal bedriften dekke alle faktiske reiseutgifter mellom bopel og anleggsplass så langt overenskomsten ikke sier noe annet.

6. Ferie

Når det gjelder retten til feriefritid og feriepenger vises til Ferielovens bestemmelser, eventuelt med tillegg av avtalefestet ferie ihht. tariffavtalebestemmelser.

7. Tidspunkt for fratreden

Arbeidsavtalen kan sies opp av begge parter med 1 – en – måneds oppsigelsestid i perioden fram til det er inngått lærekontrakt. Som oppsigelsesgrunnlag regnes bla at TAF-eleven i løpet av praksistiden tar i mot annet skoletilbud. Ved fratredelse skal bøker og annet materiale tilbakeleveres bedriften som avtalt ved utlevering.

Ved inngått lærekontrakt opphører ansettelsesforholdet automatisk etter endt læretid.

Arbeidstaker vil bli varslet om dette senest en måned før lærekontraktens utløp. Skal ansettelsesforholdet bestå etter endt læretid må det skrives ny formell ansettelsesavtale. Dette avgjør bedriften på fritt grunnlag.

8. Heving av lærekontrakt

Det vises til de reglene som ellers gjelder i ordinære lærlingforhold.

9. Arbeid som utføres av barn og ungdom

Begge parter er innforstått med de reglene som er nedfelt i AML kap. 11 om dette.

10. Beskyttelse av bedriftens produkter. Taushetsplikt

Arbeidstaker godtar ved sin underskrift på denne avtale - å ikke overlate til andre - noen informasjon om bedriftens produkter, teknologi og forretningsforhold under eller etter avslutningen av sitt arbeidsforhold ved bedriften.

Arbeidstaker er videre innforstått med at ethvert brudd på denne konfidensialitetsbestemmelse kan medføre erstatnings- og straffeansvar ihht norsk rett.

11. Bedriftens arbeidsreglement

Bedriftens eksisterende arbeidsreglement inngår som en del av denne arbeidsavtale og er overlevert arbeidstakeren.

Forholdet til Knarvik vidaregåande skule

- a) De 2 første årene blir regnet som opplæringsår.
- b) Knarvik v.g. skule har i denne perioden det formelle ansvaret for utdanningen.
- c) I de tilfeller der Fylkeskommunens reiseregulativ ikke dekker elevens reisekostnader til og fra hjem og skole, dekkes disse reiseutgiftene av bedriften. Skolen kan gi nærmere rettledning.

OVENNEVNT AVTALE ER GJENNOMLEST OG AKSEPTERT:

Ansvarlig bedriftsrepresentant : ----- **dato** :

Elev/ Arbeidstaker : ----- **dato** :

Foresatt : ----- **dato** :

Ansvarlig skolerepresentant : ----- **dato** :